

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная
школа № 1 поселка Эльбан
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «31» августа» 2023 г.
№ 180-Д

Положение
о порядке выставления текущих, четвертных и
годовых отметок.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 1 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных и годовых отметок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. Каждый обучающийся в Учреждении имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

2.3. В Учреждении со 2-го класса применяется пятибалльная система оценивания. В 1-ых классах безотметочная оценка знаний.

2.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам учебной четверти во 2 – 4 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- **годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам учебного года во 2-4 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных отметок.

3. Выставление текущих отметок.

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы;
- аудирование и др.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке в классный журнал в дневник обучающегося, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания. В данном случае учителю дается время на проверку выполненного задания - не более 2 дней. Отметка в классный журнал и дневник обучающегося должна быть выставлена не позднее третьего дня после сдачи работы обучающимся.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку в классный журнал и дневник обучающегося за предусмотренные тематическим планированием:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

3.6. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3. Выставление отметок за четверть

3.1. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

3.2. За неделю до окончания четверти учителя-предметники информируют классного руководителя о предварительных отметках.

3.3. Для объективной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества выставленных отметок за четверть в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 3
2	Не менее 6
3	Не менее 8
4	Не менее 10
5	Не менее 12

3.4. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

3.5. Если пропущено более 70% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.

3.6. Четвертная отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти:

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная отметка
От 2 до 2,4	2
От 2,5 до 3,4	3
От 3,5 до 4,4	4
От 4,5 до 5	5

3.7. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора, или заместитель директора по УВР.

3.8. Четвертные отметки выставляются в классный журнал за три дня до окончания четверти.

3.9. Четвертные отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4. Выставление отметок за год

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

4.2. Годовая отметка выставляется как округлённое до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

Среднее арифметическое четвертных отметок	Годовая отметка
---	-----------------

От 2 до 2,4	2
От 2,5 до 3,4	3
От 3,5 до 4,4	4
От 4,5 до 5	5

4.3. В спорных случаях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3), отметка за год выставляется с учётом результатов итоговых контрольных работ.

4.4. По итогам выставления годовых отметок педагогическим советом школы принимается решение о награждении обучающихся по итогам года похвальным листом, почетной грамотой, благодарностью за успехи в обучении.

Обучающимся, получившим при вставлении годовых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам вручается похвальный лист за успехи в обучении.

Обучающийся, получивший при вставлении годовых оценок успеваемости "отлично" и не более двух годовых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам награждается почётной грамотой за успехи в обучении.

Обучающимся, получившим при вставлении годовых оценок успеваемости только "отлично" и «хорошо» (более трех годовых оценок успеваемости «хорошо») по всем учебным предметам вручается благодарность за успехи в обучении.

5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (год) по предмету.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

5.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

6.1. С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещается домашние задания на субботу и воскресенье, если следующий за пятничным уроком – очередной - в понедельник.

6.2. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.

6.3. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

6.4. Несанкционированный учебной частью перенос контрольной работы в графике контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

ПРИНЯТЫ

на педагогическом совете
от « 30 » августа 2023 г.
протокол № 1

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся
на общем родительском собрании
от «29 » августа 2023 г.
протокол № 1