

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная
школа № 1 поселка Эльбан
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «31» августа» 2023 г.
№ 180-Д

Положение о методической работе

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 1 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2. Положение о методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Учреждении, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в Учреждении

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи методической работы в Учреждении:

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива Учреждения, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки педагогов;
- обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
- оказание научно-методической помощи педагогам на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе;
- оказание консультативной помощи педагогам в организации педагогического самообразования;
- повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

3. Организация методической работы в Учреждении

3.1. Координирует методическую работу в Учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. *Школьное методическое объединение*

3.2.1. В состав школьного методического объединения входит руководитель Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения и педагогические работники Учреждения.

3.2.2. Руководитель школьного методического объединения избирается педагогическим советом Учреждения.

3.2.3. Секретарь школьного методического объединения избирается на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов.

Секретарь ведет протокол заседания школьного методического объединения.

3.2.4. Методическое объединение составляет план работы, определяет цели, задачи и направления методической работы Учреждения на новый учебный год на основе анализа деятельности Учреждения по итогам года с учетом потребностей и запросов педагогов.

3.2.5. План работы рассматривается на заседании школьного методического объединения.

3.2.6. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний школьного методического объединения, практические семинары с организацией открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий педагогов дополнительного образования или внеклассных мероприятий.

3.2.7. Анализ деятельности школьного методического объединения проводится руководителем школьного методического объединения и представляется на итоговом заседании школьного методического объединения в конце учебного года.

3.2.8. Все члены школьного методического объединения обязаны посещать заседания.

3.3. Школа передового опыта

3.3.1. Школа передового опыта ориентирована на реализацию индивидуального наставничества. Основное назначение школы передового опыта состоит в работе опытного педагога с молодым педагогом.

3.3.2. Педагог-наставник посещает уроки, различные занятия, внеклассные мероприятия молодого педагога, консультирует его по вопросам планирования, методики и технологии урока, обсуждают вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.3.3. Молодой педагог посещает уроки, занятия, внеклассные мероприятия педагога-наставника или под его руководством уроки, занятия других педагогов Учреждения с целью овладения практическими навыками организации образовательного процесса.

3.4. *Творческие группы*

3.4.1. Творческая группа педагогов создается в Учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

3.4.2. Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Состав творческой группы может быть различным.

3.4.3. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе Учреждения.

3.4.4. Основными задачами деятельности творческой группы является:

- повышение творческого потенциала педагогов;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик, современных образовательных технологий, инновационных продуктов;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в организации образовательного процесса, помощь в овладении инновационными процессами в образовании.

3.4.5. Творческая группа составляет план работы и по итогам работы оформляет результаты деятельности в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Результаты деятельности представляются на заседании школьного методического объединения.

3.4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу Учреждения и руководитель школьного методического объединения оказывают содействие и необходимую помощь в реализации плана деятельности творческой группы.

3.5. *Самообразование педагогов*

3.5.1. Самообразование педагога предполагает самостоятельное овладение совокупностью педагогических ценностей, технологий, творчества.

3.5.2. Работа педагога над темой самообразования является обязательной.

3.5.3. Целью работы над темой самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

3.5.4. Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы Учреждения;

- 2) индивидуальных затруднений педагога;
- 3) специфики индивидуальных интересов педагога.

3.5.5.Срок работы над темой самообразования 1год.

3.5.6.Руководитель школьного методического объединения ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает методическую помощь.

3.5.7.По завершению работы над темой самообразования педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании школьного методического объединения;
- методический или практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок (занятие, мероприятие).

3.5.8.Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению опыта.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от «30» августа 2023 г.

протокол № 1