

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная  
школа № 1 поселка Эльбан  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от «07» февраля 2025 г.  
№ 24-Д

## **Положение**

### **об организации обучения на дому**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.11.1995г. 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 14 февраля 2005г. № 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки работников образовательных организаций и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 1 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации обучения на дому детей.

**1.3.** Учреждение обеспечивает условия для обучения по основной образовательной программе начального общего образования, в том числе по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования на дому. Основанием для обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме.

**1.4.** Целью обучения детей на дому является освоение основной образовательной программы начального общего образования или адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут обучаться в Учреждении, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья больных обучающихся.

**1.5.** Задачи организации обучения учащихся на дому:  
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися

основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;

- создание специальных условий для социализации учащихся.

## **2. Организация образовательной деятельности обучения на дому**

**2.1.** Для организации обучения на дому родители (законные представители) обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому;

- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.2.** На основании заявления родителя (законного представителя) и представленного пакета документов в Учреждении издается приказ об организации обучения учащегося на дому.

**2.3.** Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель (законный представитель) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

**2.4.** При непредоставлении родителем (законным представителем) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Учреждением организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

**2.5.** Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому детей с ОВЗ определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

**2.6.** Для обучения учащихся на дому Учреждением разрабатывается индивидуальный учебный план/СИПР, индивидуальное расписание занятий.

**2.7.** Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Учреждения с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

**2.8.** Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

**2.9.** Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем (законным представителем) и утверждается руководителем Учреждения.

**2.10.** Расписание занятий составляется Организацией с учетом мнения родителя (законного представителя) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем Учреждения.

**2.11.** Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Учреждения.

**2.12.** Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Организации.

**2.13.** Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместители руководителя Учреждения по УВР.

**2.14.** Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем (законным представителем) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

### **3. Взаимодействие участников образовательных отношений**

### **3.1. Организация:**

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому.

### **3.2. Родитель (законный представитель) учащегося:**

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие;
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

### **3.3. Педагогические работники:**

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют журнал (электронный журнал), отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- вовлекают учащегося по согласованию с его родителем (законным представителем) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Учреждением.

#### **4. Документы, регламентирующие обучение на дому**

- заявление родителей;
- заключение медицинской организации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- приказ Учреждения,
- индивидуальный учебный план или СИПР;
- индивидуальное расписание занятий.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
от «06» февраля 2025 г.  
протокол № 4

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения родителей (законных  
представителей) обучающихся  
на общем родительском собрании  
от «30» января 2025 г.  
протокол № 4